ZARZĄDZENIE NR 11/2020
DYREKTORA
Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Piotrkowie Trybunalskim
z dnia 22 maja 2020 roku

w sprawie wprowadzenia
„Procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 lub zachorowania na COVID-19”

Na podstawie:
- „Rekomendacji dotyczących organizacji zajęć rewalidacyjnych, rewalidacyjno-wychowawczych i wczesnego wspomagania rozwoju dziecka” z dnia 15 maja 2020 r. wydane przez Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Edukacji Narodowej,
- „Konsultacje w szkole – wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia i Ministra Edukacji Narodowej” z dnia 15 maja 2020 r.,
- „Wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia i Ministra Edukacji Narodowej – edukacja wczesnoszkolna” z dnia 15 maja 2020 r.,

w związku z § 4d rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 410 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam do stosowania w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Piotrkowie Trybunalskim „Procedurę postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 lub zachorowania na COVID-19”, w brzmieniu załącznika nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Do stosowania procedury, o której mowa w § 1, zobowiązani są wszyscy nauczyciele oraz pracownicy administracji i obsługi, zatrudnieni w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Piotrkowie Trybunalskim, niezależnie od formy zatrudnienia.

§ 3

1. „Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 lub zachorowania na COVID-19”, podlega ogłoszeniu na stronie internetowej Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Piotrkowie Trybunalskim oraz jest udostępniona na tablicy ogłoszeń.
2. Fakt zapoznania się z procedurą wymienioną w ust. 1 oraz zobowiązanie do jej stosowania, każdy pracownik potwierdza własnoręcznym podpisem - w formie oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Podpisane oświadczenie, o którym mowa w ust. 2, włączane jest do akt osobowych pracownika.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się wszystkim pracownikom Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Piotrkowie Trybunalskim.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

……

podpis i pieczątka dyrektora

Załącznik 1
do Zarządzenia nr 11/2020
Dyrektora
Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego
w Piotrkowie Trybunalskim
z dnia 22 maja 2020 r.

Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 lub zachorowania na COVID-19

§ 1

1. „Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 lub zachorowania na COVID-19", zwana dalej „procedurą", obowiązuje od dnia 22 maja 2020 r. do czasu odwołania stanu epidemii przez organy nadrzędne.
2. Niniejsza procedura obowiązuje wszystkich pracowników zatrudnionych w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Piotrkowie Trybunalskim, niezależnie od formy zatrudnienia.
3. Procedura dotyczy także rodziców i opiekunów prawnych dzieci korzystających z zajęć organizowanych na terenie Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Piotrkowie Trybunalskim.

§ 2

1. Dyrektor i pracownicy Ośrodka zobowiązani są na bieżąco śledzić informacje publikowane przez Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, na temat rozpoznawania objawów i sposobu postępowania w przypadku podejrzenia zarażenia koronawirusem.
2. Pracownik Ośrodka, który przed przyjściem do pracy zauważy u siebie objawy chorobowe, takie jak:
   1) duszność,
   2) stan podgorączkowy (temperatura ciała pomiędzy 37,4°C a 38°C),
   3) objawy przeziębieniowe,
   4) gorączka,
   5) kaszel,
   6) duszności i kłopoty z oddychaniem,
   7) bóle mięśni i ogólne zmęczenie.

   nie przychodzi do pracy, tylko pozostaje w domu i telefonicznie kontaktuje się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym szpitala, a w razie pogarszania się stanu zdrowia, dzwoni na nr 999 lub 112 i informuje, że może być zakażony koronawirusem.
3. O wystąpieniu sytuacji opisanej w ust. 2, pracownik niezwłocznie powiadamia dyrektora – telefonicznie lub w innej, przyjętej w placówce dla zgłaszania nieobecności w pracy, formie komunikacji na odległość.
4. Pracownik informuje następnie dyrektora o zastosowanych wobec niego zaleceniach inspekcji sanitarno-epidemiologicznej.
5. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy, niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, zostaje on niezwłocznie odsunięty od pracy i skierowany

do przygotowanego wcześniej miejsca izolacji, wyposażonego w maseczki, przyłbicę, fartuch ochronny, rękawiczki i środki do dezynfekcji (izolatka – sala nr 205).

6. W sytuacji opisanej w ust. 5, dyrektor kontaktuje się z właściwą stacją sanitarno-epidemiologiczną, w celu uzyskania zaleceń i ewentualnego wdrożenia dodatkowych procedur postępowania, adekwatnych do zaistniałego przypadku.
7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, zostaje poddany gruntownemu sprzątaniu, a dezynfekcji zostają poddane powierzchnie, z którymi pracownik miał kontakt (blaty, krzesła, klamki, poręcze, uchwyty, włączniki światła itp.).
8. Zadania określone w ust. 7, wykonuje pracownik wskazany przez kierownika gospodarczego, zabezpieczony środkami ochrony osobistej.
9. Dyrektor lub wicedyrektor, ustala listę osób przebywających w tym samym czasie, w częściach lub pomieszczeniach Ośrodka, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
10. W stosunku do tych osób, dyrektor podejmuje działania zgodne z zaleceniami otrzymanymi w trakcie kontaktu ze stacją sanitarno-epidemiologiczną.
11. W celach profilaktycznych, niezwłocznie odsuwa się osoby, które miały kontakt z pracownikiem podejrzanym o zakażenie, od kontaktu z dziećmi i ich bezpośrednimi opiekunami, do czasu uzyskania szczegółowych zaleceń sanitarno-epidemiologicznych.

§ 3

1. W przypadku zauważenia u dziecka (ucznia, wychowanka) przebywającego w Ośrodku objawów chorobowych lub pogarszającego się samopoczucia, nauczyciel zgłasza ten fakt dyrektorowi i niezwłocznie informuje telefonicznie rodzica (prawnego opiekuna) o konieczności pilnego odebrania dziecka z Ośrodka.
2. W przypadku wystąpienia u dziecka (ucznia, wychowanka) niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, zostaje ono niezwłocznie odsunięte od pozostałych dzieci (uczniów, wychowanków) na odległość co najmniej 2 metrów lub odprowadzone do przygotowanego wcześniej miejsca izolacji, wyposażonego w maseczki, przyłbicę, fartuch ochronny, rękawiczki i środki do dezynfekcji (izolatka – sala nr 205). Dziecku powyżej 4 lat można założyć maseczkę.
3. Odizolowane dziecko (uczeń, wychowanek) cały czas pozostaje pod opieką pracownika wyznaczonego przez dyrektora lub wicedyrektora, wyposażonego w maseczkę lub przyłbicę, w rękawiczki jednorazowe, fartuch ochronny oraz środki do dezynfekcji – do czasu przybycia rodziców (opiekunów prawnych).
4. W sytuacji opisanej w ust. 1, dyrektor kontaktuje się z właściwą stacją sanitarno-epidemiologiczną, w celu uzyskania zaleceń i ewentualnego wdrożenia dodatkowych procedur postępowania, adekwatnych do zaistniałego przypadku.
5. Obszar, w którym poruszało się i przebywało dziecko (uczeń, wychowanek), zostaje poddany gruntownemu sprzątaniu (z dodatkiem detergentu) i dezynfekcji (preparatem na bazie alkoholu). Powyższemu zabiegowi zostają również poddane powierzchnie, z którymi dziecko (uczeń, wychowanek) miało kontakt (blaty, poręcze, uchwyty, itp.).
6. Zadania określone w ust. 5, wykonuje pomoc nauczyciela lub inny pracownik wskazany przez kierownika gospodarczego, zabezpieczony środkami ochrony osobistej.
7. Dyrektor lub wicedyrektor, ustala listę dzieci (uczniów, wychowanków) i pracowników przebywających w tym samym czasie, w częściach lub pomieszczeniach Ośrodka, w których przebywało dziecko (uczeń, wychowanek) podejrzane o zakażenie.

8. W stosunku do pracowników, o których mowa w ust. 7, dyrektor podejmuje działania zgodne z zaleceniami otrzymanymi w trakcie kontaktu ze stacją sanitarno-epidemiologiczną.
9. W celach profilaktycznych, niezwłocznie odsuwa się osoby, które miały kontakt z dzieckiem (uczniem, wychowankiem) podejrzanym o zakażenie, od kontaktu z dziećmi (uczniami, wychowankami) i ich bezpośrednimi opiekunami, do czasu uzyskania szczegółowych zaleceń sanitarno-epidemiologicznych.
10. O zaistniałej sytuacji dyrektor informuje indywidualnie rodziców (prawnych opiekunów) innych dzieci (uczniów, wychowanków), które miały kontakt z dzieckiem podejrzanym o zakażenie koronawirusem, w celu bacznego obserwowania i ewentualnego reagowania na pogorszenie się samopoczucia ich dziecka.
11. Rodzice (prawni opiekunowie) dziecka podejrzanego o zakażenie koronawirusem, są zobowiązani na bieżąco informować dyrektora Ośrodka, o fakcie potwierdzenia lub nie, zarażenia dziecka koronawirusem oraz wszelkich zaleceniach wydanych rodzicom (prawnym opiekunom) przez stację sanitarno-epidemiologiczną, w celu podjęcia przez dyrektora odpowiednich działań, zgodnych z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego, odnoszącymi się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

§ 4

1. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, co do podejmowanych działań, pracownik zwraca się do dyrektora Ośrodka, zaś dyrektor do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, w celu konsultacji lub uzyskania porady.
2. W celu sprawnego i bezpiecznego przekazywania bieżących informacji między pracownikami oraz między pracownikami a dyrektorem oraz w celu umożliwienia szybkiego reagowania na sytuacje zagrożenia zakażenia koronawirusem, wprowadza się zasadę kontaktów telefonicznych, z wykorzystaniem telefonów prywatnych pracowników – za ich zgodą.
3. Wzór oświadczenia – zgody, o którym mowa w ust. 2 stanowi załącznik do niniejszej procedury, który włączany jest do akt osobowych pracownika.
4. W przypadku braku zgody pracownika, o której mowa w ust. 2, dyrektor ustala inną formę komunikacji na odległość z danym pracownikiem.

Załącznik
do Procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2
lub zachorowania na COVID-19
wprowadzonej Zarządzeniem nr 11/2020
Dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego
w Piotrkowie Trybunalskim
z dnia 22 maja 2020 r.

Piotrków Trybunalski, dnia ……..

……
(imię i nazwisko pracownika)

……
(stanowisko pracy)

Oświadczenie

Oświadczam, iż w celu sprawnego i bezpiecznego przekazywania bieżących informacji między pracownikami oraz między pracownikami a dyrektorem oraz w celu umożliwienia szybkiego reagowania na sytuacje zagrożenia zakażenia koronawirusem, wyrażam zgodę na zasadę kontaktów telefonicznych, z wykorzystaniem prywatnego telefonu.

…….
data i podpis pracownika

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO"), informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych oraz o przysługujących Państwu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych jest Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy, 97-300 Piotrków Trybunalski, aleja 3 Maja 28/34, reprezentowany przez Dyrektora Panią Gabrielę Burzyńską.
2. Jeśli macie Państwo pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Państwa danych osobowych w naszej jednostce, praw Państwu przysługujących prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, którym jest Pan Marcin Tynda za pośrednictwem adresu e-mail: marcin.tynda@efigo.pl.
3. Informujemy, że przetwarzamy Państwa dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej przez Państwa zgody.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
   a. wypełnienia obowiązków prawnych na nas ciążących,
   b. realizacji umów zawartych z kontrahentami,
   c. w pozostałych przypadkach Państwa dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 4 odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być:
   a. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
   b. inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z naszą jednostką przetwarzają dane osobowe dla których jesteśmy Administratorem Danych Osobowych.
6. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
7. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przysługują Państwu następujące uprawnienia:
   a. prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
   b. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne,
   c. prawo do żądania usunięcia danych osobowych (zwane również prawem do bycia zapomnianym),

w przypadku gdy:

dane nie są już niezbędne do celów, dla których dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,

osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,

osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,

dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,

dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa,

   d. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
      osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
      przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
      Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
      osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
   e. prawo do przenoszenia danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
      przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
      przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany,
   f. prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
      zaistnieją przyczyny związane z Państwa szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
      przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności, gdy osoba której dane dotyczą jest dzieckiem.
8. W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Państwu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
9. W przypadku podejrzenia o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych w naszej jednostce Państwa danych osobowych, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych nie odbywa się na podstawie obowiązujących przepisów prawa przekazanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne.
11. Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
12. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Załącznik 2
do Zarządzenia nr 11/2020
Dyrektora
Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego
w Piotrkowie Trybunalskim
z dnia 22 maja 2020 r.

Piotrków Trybunalski, dnia ……..

.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....
(stanowisko pracy)

Oświadczenie

Oświadczam, że zapoznałam(em) się i zobowiązuję się do stosowania:

„Procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 lub zachorowania na COVID-19”

wprowadzoną Zarządzeniem nr 11/2020 Dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Piotrkowie Trybunalskim z dnia 22 maja 2020 r.

……..
data i podpis pracownika